

Pour prendre une classe en responsabilité

*Document à l'attention du remplaçant
à insérer dans le registre d'appel*

Usage soumis au cadre du respect de la confidentialité professionnelle

1. Renseignements pratiques au service de l'exercice professionnel

Nom de l'enseignant (e) :
 Niveau de la classe :
 Nombre d'élèves :

Horaires de l'école : Matin de..... à
 Après-midi de..... à

Horaires de récréation : Matin de..... à
 Après-midi de..... à

Horaires de l'APC :

Renseignements matériels à connaître (Codes d'accès [ordinateur, TBI...]; accès aux locaux ; place des documents essentiels ; services à assurer...)

.....

Décloisonnements et/ou échanges de service mis en place :

.....

Jours et horaires des intervenants (EPS, activités culturelles...) :

.....

TAP (horaires et modalités de transfert de responsabilité) :

.....

Accompagnements par une aide humaine

2. Renseignements concernant des besoins particuliers d'élèves

Elève concerné Nom et prénom	Type d'accompagnement (AVSi /AVSm)	Si AVSi, jour(s) et horaire(s)	Nom de l'accompagnant	Modalités d'accompagnement

PAI et problématiques de santé connues (diabète, allergies, épilepsie, asthme...)

Elève concerné Nom et prénom	Document de référence	Points de vigilance si nécessaire

RASED

Elève concerné Nom et prénom	Jour et horaire	Modalités d'accompagnement

Inclusions d'élèves ULIS école, le cas échéant

Elève concerné Nom et prénom	Jour et horaire	Modalités d'accompagnement

Prises en charge extérieures, le cas échéant

Elève concerné Nom et prénom	Jour et horaire	Modalités de transfert de responsabilité

3. Documents à disposition

- 1/ - Mesures de sécurité applicables dans l'école et PPMS
- 2/ - Registre d'appel
- 3/ - Elèves à besoins spécifiques
- 4/ - Emploi du temps et modalités d'organisation particulières
- 5/ - Liste des personnes autorisées (en maternelle)
- 6/ - Liste des outils des élèves
- 7/ - APC : groupes et contenus
- 8/ - Fiches individuelles de renseignement
- 9/ - Progressions et programmations
- 10/ - Activités périscolaires : groupes et contenus
- 11/ - Imprimés types pour les sorties soumises à l'autorisation du directeur (*annexes 1 et 1bis du BO hors série sorties scolaires du 23/09/99*)