

**INFORMATIONS AUX DIRECTEURS et DIRECTRICES
DES ÉCOLES PUBLIQUES.
AFFELNET 6^{ème}**

A- Cas général : affectation dans le collège public de secteur

Le directeur ou la directrice d'école, après édition du volet 1 et sa transmission aux familles (de même que la note d'information), vérifie les coordonnées et l'adresse de l'élève à la rentrée 2017.

Après retour du volet 1 et avant l'édition du volet 2, il saisit les éventuelles modifications et renseigne pour chaque élève le collège de secteur qui correspond à la commune de résidence officielle de l'élève (cf. infra cas particulier de la commune de la Roche sur Yon).

Il appartient au directeur ou à la directrice de vérifier l'adéquation entre l'adresse de l'élève et le collège de secteur saisi.

B- Dérogations

Les élèves admis en classe de 6^{ème} sont réglementairement affectés dans le collège de leur secteur, **défini par l'adresse de résidence de l'élève à la rentrée 2017** et non par l'école fréquentée ou le lieu d'exercice professionnel des parents.

Pour la commune de la Roche sur Yon : Pour les élèves domiciliés à la Roche sur Yon, le collège de rattachement est défini par l'école de secteur du domicile.

Règle :

A une adresse de domicile correspond une école de secteur.

A une école de secteur correspond un collège de rattachement.

Exemples :

1- Si l'enfant est scolarisé dans son école de secteur (adresse domicile correspondant à l'école de secteur), alors le collège de rattachement est celui défini par son école de secteur.

2- Si l'enfant est scolarisé dans une école hors de son secteur (école de secteur ne correspondant pas à l'adresse domicile), alors le collège de rattachement est celui défini par son domicile.

3- Le domicile de l'enfant est situé dans une commune hors de la Roche sur Yon, alors le collège de rattachement est celui défini par la commune de résidence d'enfant.

Les demandes de dérogation sont accordées par l'Inspectrice Académique, directrice académique des services de l'éducation nationale dans la limite des capacités d'accueil du collège sollicité et selon les critères ci-dessous définis au plan national (cf. circulaire 2013-060 du 10/04/2013) :

- 1- les élèves souffrant d'un handicap (priorité absolue),
- 2- les élèves bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé,
- 3- les élèves boursiers,
- 4- les élèves dont un frère ou une sœur est scolarisé dans l'établissement souhaité,
- 5- les élèves dont le domicile est situé en limite du secteur de l'établissement souhaité,
- 6- les élèves suivant un parcours scolaire particulier (dans un collège hors secteur scolaire) : parcours aménagé de section sportive scolaire ou classe à horaires aménagés musique (CHAM) ou internat.
- 7- autres motifs.

En application de l'article 1 du décret n° 2015-1668 du 14 décembre 2015, lorsqu'une demande de dérogation est faite par la famille, il convient d'éditer l'accusé réception de cette demande de dérogation au retour du volet 2 de la fiche de liaison (Menu => Dossiers élèves puis sous menu => Édition accusés réception). Cette édition est décorrélée de la saisie des vœux, ce qui signifie que le directeur ou la directrice d'école peut éditer l'accusé de réception avant la saisie de la dérogation.

L'accusé de réception sera remis à la famille et un exemplaire sera joint à la demande de dérogation qui sera transmise à la DSDEN sous couvert de l'IEN de circonscription

C- Situations et formations spécifiques

Plusieurs collèges publics proposent une formation bilangue de continuité dès la 6^{ème} (cf. carte des formations). Pour une famille qui souhaite que son enfant suive cette formation bilangue, lorsqu'elle complètera le volet 2, dans la partie E, elle renseignera « Langue vivante 1 (obligatoire) » et « Langue vivante 1 (facultative) » si le collège demandé propose la bilangue de continuité.

Pour les parcours scolaires particuliers en section sportive, les familles doivent contacter directement les collèges pour connaître les dates des épreuves de sélection.

Pour les demandes d'entrée en classe à horaires aménagés musique (CHAM) offerte au collège Herriot à la Roche sur Yon, une commission spécifique examinera les candidatures.

D- Les étapes de la procédure Affelnet 6^{ème}

Pour chacune des étapes indiquées ci-dessous, il est impératif de respecter le calendrier général des opérations d'affectation en 6^{ème} (annexe 4).

Étape n°1 :

Sélection dans la BE1D-ONDE des élèves susceptibles d'entrer au collège et validation de cette liste par le directeur ou la directrice.

Un message vous a informé du début de la campagne.

Attention : les données importées de la BE1D-ONDE dans Affelnet 6^{ème} ne sont pas modifiables à l'exception de l'adresse et des responsables légaux. Afin de ne pas ralentir le processus de transfert, il est nécessaire d'avoir une base précise et à jour avant l'importation.

Étape n°2 :

La direction des services départementaux de l'éducation nationale valide et transfère le fichier constitué de l'ensemble des listes des élèves des écoles publiques dans l'application Affelnet 6^{ème}

Étape n°3 :

Édition du volet 1 de la fiche de liaison

Le volet 1 permet de faire compléter ou modifier par le responsable légal les informations issues de la BE1D-ONDE. Il contient notamment l'adresse effective de l'élève à la prochaine rentrée qui permet de déterminer le collège de secteur.

L'édition de cette fiche est obligatoire et permet le déblocage du dossier de l'élève pour sa mise à jour.

Dès le retour des fiches, le directeur ou la directrice saisit le collège de secteur de l'élève en fonction de son lieu d'habitation et renseigne la langue étudiée à l'école.

Étape n°4 :

Édition du volet 2 de la fiche de liaison (vœux des familles)

La fiche de vœux ne concerne que les demandes pour un collège public. Cette fiche est distribuée aux familles, les responsables renseignent les rubriques suivantes :

- Rubrique C : scolarisation dans le collège public de secteur (oui ou non) ;
- Rubrique D : choix entre 6^{ème} et 6^{ème} SEGPA et ULIS ;
- Rubrique E : langue vivante 1 étudiée au collège ;
- Rubrique F : demande de dérogation ;
- Rubrique G ou H : orientation vers une formation spécifique SEGPA ou ULIS (sans précision de l'établissement).

Étape n°5 :

Le directeur ou la directrice saisit les vœux des familles

Si le collège demandé par la famille n'est pas un collège public du département, il faut cocher non à « affectation demandée dans un collège public du département », la saisie est alors terminée pour cet élève.

Si la réponse est oui et si le choix de la famille est « formation 6^{ème} dans le collège de secteur », la saisie se termine.

Si le choix est une formation spécifique, la saisie se poursuit « autre ». Le directeur ou la directrice renseigne la formation demandée avec le menu déroulant. Cependant, pour notre département, il faut retenir que les seules demandes de dérogation possibles pour le motif « parcours scolaire particulier » correspondent aux Sections sportives scolaires ou classe à horaires aménagés musique (CHAM) ou internat.

Si la famille souhaite un autre collège public du département, une seule demande de dérogation est possible.

SEGPA : les demandes en 6^{ème} SEGPA ne sont pas des demandes de dérogation.

Si l'élève n'est pas admis en SEGPA, il sera affecté par défaut dans son collège de secteur que vous aurez pris soin de renseigner comme pour tout autre élève. Vous voudrez bien vous assurer qu'un dossier a été constitué pour la CDOEA avant de saisir le vœu SEGPA. Il n'est pas nécessaire de préciser le choix de l'établissement.

ULIS : pour les élèves en situation de handicap scolarisés en ULIS-Ecole, les demandes en ULIS-Collège ne sont pas des demandes de dérogation.

Si l'élève n'est pas admis en ULIS-Collège, il sera affecté par défaut dans son collège de secteur que vous aurez pris soin de renseigner comme pour tout autre élève. Vous voudrez bien vous assurer qu'un dossier a été constitué auprès de la MDPH. Il n'est pas nécessaire de préciser le choix de l'établissement.

Étape n°6 :

Le directeur ou la directrice saisit la décision : Passage en 6^{ème} dans le cas général, maintien à l'école primaire à titre exceptionnel.

En cas de décision de maintien, la famille peut soit être d'accord avec la décision du conseil des maitres, soit faire appel de cette décision.

1- En cas d'accord certain de la famille (pas d'appel) pour un maintien dans le cycle :

Le directeur ou la directrice saisit « élève maintenu à l'école primaire » ce qui entraînera la suppression de la demande d'affectation en collège de l'élève.

2- En cas d'appel de la famille :

Le directeur ou la directrice saisit « Appel ». Ce n'est qu'après la réunion de la commission départementale d'appel du 1er degré que la Dival de la direction des services départementaux de l'éducation nationale reviendra dans Affelnet 6^{ème} sur chacun des dossiers pour lesquels la commission d'appel aura confirmé ou non la décision de redoublement.

3- En cas de doute sur la décision de la famille (appel ou non) :

Le directeur ou la directrice saisit « Passage en 6ème » afin de ne pas supprimer la demande d'affectation en collège de l'élève.

Étape n°7 :

Le directeur ou la directrice valide sa saisie

Tant que des élèves restent en anomalie, le bouton « valider » n'apparaît pas et la validation est impossible car il manque des informations permettant d'admettre cet élève au collège.

Étape n°8 :

Le directeur ou la directrice peut visualiser la liste récapitulative des demandes.

**_*_*_*_