



RÉGION ACADÉMIQUE  
PAYS DE LA LOIRE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



## Rectorat

Direction des Examens  
et concours  
DEC 3

Dossier suivi par  
Sébastien LORET

Tél : 02.40.37.38.15

4, rue de la Houssinière  
B.P. 72616  
44326 NANTES Cedex 3

Nantes, le 15 mai 2020

Le Recteur de l'Académie de Nantes

à

Mesdames et Messieurs les IA-DASEN

### **Objet : Modalités de titularisation des personnels enseignants stagiaires du premier degré public et privé – session 2020.**

- PJ :**
- annexe 1 – calendrier général
- Réf. :**
- arrêté du 1<sup>er</sup> juillet 2013 relatif au référentiel de compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation ;
  - arrêté du 22 août 2014 fixant les modalités de stage, d'évaluation et de titularisation des professeurs des écoles stagiaires ;
  - arrêté du 22 décembre 2014 fixant les modalités d'accomplissement et d'évaluation du stage des maîtres contractuels et agréés à titre provisoire des établissements d'enseignement privés sous contrat ;
  - note de service n°2015-055 du 17 mars 2015 relative aux modalités d'évaluation du stage et de titularisation des personnels enseignants et d'éducation de l'enseignement public, BO du 26 mars 2015 ;
  - note de service n°2016-070 du 26 avril 2016 relative aux modalités d'évaluation du stage et de titularisation des personnels enseignants et d'éducation de l'enseignement public, BO du 28 avril 2016.

La présente note a pour objet de vous présenter le dispositif et le calendrier académique relatifs aux modalités d'évaluation de stage des personnels enseignants stagiaires du premier degré public et privé.

### ***Modalités de titularisation***

L'évaluation de l'année de stage est réalisée par un jury de 5 à 8 membres qui se prononce après avoir pris connaissance des avis suivants :

- l'avis de l'IEN établi après consultation du rapport du tuteur, l'avis pouvant également résulter d'une inspection ;
- l'avis du directeur de l'institut national supérieur du professorat et de l'éducation (INSPE) pour les stagiaires du public, ou du directeur de l'institut supérieur de formation de l'enseignement catholique (ISFEC) pour les stagiaires du privé ;
- l'avis du chef d'établissement pour les stagiaires du privé.

Le jury se prononce sur le fondement du référentiel de compétences annexé à l'arrêté du 1<sup>er</sup> juillet 2013. Une grille d'évaluation, prévue par l'arrêté du 22 août 2014, est utilisée par les évaluateurs chargés d'établir un avis (IEN et chefs d'établissement pour l'enseignement privé).

Les différents documents cadres qui doivent être utilisés pour l'établissement des rapports et avis, sont disponibles à l'adresse suivante : <http://alexandrie.ac-nantes.fr>

### Calendrier de transmission des documents

Pour la tenue du jury, les rapports et avis doivent être **transmis par voie postale** (en courrier suivi) selon les modalités ci-dessous :

Rédacteur	Document	Transmission	Date de retour à la DEC 3-1
Directeur de l'INSPE ou de l'ISFEC	Avis de l'autorité en charge de la formation du stagiaire	Directement par l'établissement assurant la formation	Vendredi 12 juin 2020
Tuteur	Rapport final du tuteur	Transmission par les DSDEN	
IEN	Avis basé sur la grille d'évaluation (accompagné du rapport d'inspection)		
Chef d'établissement (pour le privé uniquement)	Avis basé sur la grille d'évaluation		

Compte tenu des circonstances particulières de cette année, il ne sera sans doute pas possible que tous les stagiaires soient inspectés. **Il convient donc d'effectuer en priorité les inspections concernant les situations les plus sensibles, en particulier celles qui pourraient aboutir à un licenciement pour lesquelles l'inspection devient obligatoire tant en année de stage qu'en renouvellement.**

L'avis de l'inspecteur, qui doit être établi à partir du rapport du tuteur et du rapport d'inspection le cas échéant, pourra éventuellement prendre en considération des éléments complémentaires (*lecture de l'ensemble du dossier, entretien avec le stagiaire*) s'il n'a pas été possible d'effectuer une inspection.

J'attire votre attention sur la nécessité, particulièrement en cas d'avis défavorable, **de disposer d'avis motivés de manière très précise, explicitant les compétences du référentiel insuffisamment acquises.**

Les avis doivent éclairer au mieux le jury académique, mais ne doivent en aucun cas se prononcer sur l'opportunité d'un renouvellement de stage, ou d'un licenciement, qui relèvent de la seule compétence du jury académique.

Vous voudrez bien assurer la transmission de l'ensemble des documents requis auprès des tuteurs, IEN ainsi que directeurs d'école du privé, et prendre toutes les dispositions nécessaires pour que **l'ensemble des pièces** constitutives du dossier soient, pour chaque stagiaire de votre département, **transmises** au bureau des concours (DEC 3) **au plus tard pour le vendredi 12 juin 2020.**

La réunion du jury en **commission préparatoire** se tiendra le **vendredi 19 juin 2020.**

Le jury recevra en **entretiens**, du **lundi 6 juillet au jeudi 9 juillet 2020**, tous les stagiaires pour lesquels il souhaite obtenir un complément d'informations, notamment s'il envisage de ne pas proposer la titularisation.

Le service de la DEC reste à votre disposition pour toute précision que vous jugeriez nécessaire.

Je vous remercie de votre précieuse contribution au bon déroulement de ces jurys de titularisation.

Merci vivement.

  
William MAROIS